

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
ДРОЖЖАНОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ЧУПРӘЛЕ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

17.03.2022

с. Старое Дрожжаное

№ 135

Об утверждении Положения о
разграничении полномочий в
сфере образования в
Дрожжановском муниципальном
районе Республики Татарстан

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан, в целях повышения эффективности управления системой образования в Дрожжановском муниципальном районе Исполнительный комитет Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положения о разграничении полномочий в сфере образования в Дрожжановском муниципальном районе Республики Татарстан согласно приложению.

2. Руководителям муниципального казенного учреждения «Отдел образования Исполнительного комитета Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан» и образовательных организаций Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан организовать работу в соответствии с Положением, утвержденным пунктом 1 настоящего постановления.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Руководителя Исполнительного комитета Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан по социальным вопросам Залялова А.Ф..

Руководитель
Исполнительного комитета



Д.А. Сатдинов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Исполнительного комитета
Дрожжановского
муниципального района
Республики Татарстан
от 14.03. 2022 № 135

Положение
о разграничении полномочий в сфере образования
в Дрожжановском муниципальном районе Республики Татарстан

Настоящее Положение в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан разграничивает полномочия в сфере образования между Исполнительным комитетом Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан, муниципальным казенным учреждением «Отдел образования Исполнительного комитета Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан» и образовательными организациями Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан.

1. Исполнительный комитет Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан осуществляет следующие полномочия:

1.1. Создание, реорганизация, ликвидация, приостановление и возобновление деятельности муниципальных образовательных учреждений (за исключением создания органами местного самоуправления муниципальных районов муниципальных образовательных учреждений высшего образования), осуществление функций и полномочий учредителей муниципальных образовательных учреждений;

1.2. Создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержание детей в муниципальных образовательных учреждениях;

1.3. Обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных учреждений, обустройство прилегающих к ним территорий;

1.4. Согласование программы развития образования на территории Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан и программы развития муниципальных образовательных учреждений, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

1.5. Утверждение Устава муниципальных образовательных учреждений, а также вносимые в него изменения.

1.6. Установление мер социальной поддержки обучающихся муниципальных образовательных учреждений;

1.7. Организация перевозки обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях между поселениями;

1.8. Создание центров психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи;

1.9. Организация и проведение отбора кандидатов на заключение договоров о целевом обучении.

1.10. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей), ее размер, если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», за содержание детей в муниципальных образовательных учреждениях с наличием интерната, а также за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня; снижение размера указанной платы или не взимание её с отдельных категорий родителей (законных представителей);

1.11. Формирование общественных советов по проведению независимой оценки качества образовательной деятельности учреждений, расположенных на территории Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан и утверждение положений о них;

1.12. Утверждение графика приемки образовательных учреждений к новому учебному году;

1.13. Определение видов и перечней особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным образовательным учреждением учредителем или приобретенного муниципальным образовательным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (далее-особо ценное движимое имущество);

1.14. Предварительное согласование совершения муниципальным образовательным учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 ст. 9.2 Федерального закона «О некоммерческих учреждениях»;

1.15. Принятие решений об одобрении сделок с участием муниципального образовательного учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в ст. 27 Федерального «О некоммерческих учреждениях»;

1.16. Установление порядка определения и размеров платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности муниципального образовательного учреждения, оказываемые им сверхустановленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

1.17. Определение порядка составления и утверждения отчета, об использовании закрепленного за учреждением муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов РФ;

1.18. Согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за муниципальным образовательным учреждением учредителем либо приобретенным муниципальным образовательным учреждением за счет средств, выделенных учредителем на приобретение такого имущества;

1.19. Согласование распоряжения недвижимым имуществом муниципального образовательного учреждения, в том числе передачу его в аренду;

1.20. Согласование внесения муниципальным образовательным учреждением, а в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им этого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

1.21. Определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности муниципальным образовательным учреждениям, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом РФ;

1.22. Закрепление муниципальных образовательных учреждений за конкретными территориями Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан;

1.23. Решения (постановления, распоряжения и др.) Исполнительного комитета Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан, касающиеся сферы образования Дрожжановского муниципального района не дублируются приказами МКУ «Отдел образования Исполнительного комитета Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан» и обязательны для исполнения образовательными учреждениями;

1.24. Назначение руководителя МКУ «Отдел образования Исполнительного комитета Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан» и прекращение его полномочий;

1.25. Согласование кандидатов на должность руководителей образовательных учреждений из числа предложенных МКУ «Отдел образования Исполнительного комитета Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан»;

1.26. Развитие международного и межрегионального, межмуниципального сотрудничества в области образования;

1.27. Осуществление финансового контроля деятельности муниципальных образовательных учреждений в соответствии законодательством Российской Федерации и муниципальными нормативными актами;

1.28. Формирование межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов о приеме в образовательные учреждения на обучение по образовательным программам начального общего образования детей, не достигших возраста шести лет шести месяцев, или старше 8 лет;

1.29. Определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных образовательных учреждений в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации

1.30. Утверждение муниципального задания и осуществление финансового обеспечения его выполнения.

2. Муниципальное казенное учреждение «Отдел образования Исполнительного комитета Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан» осуществляет следующие полномочия:

2.1. Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных учреждениях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

2.2. Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных учреждениях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта РФ);

2.3. Общее руководство муниципальной системой образования и координации деятельности всех структур системы;

2.4. Обеспечение перевода совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия родителей (законных представителей) в другие муниципальные образовательные учреждения в случаях:

- прекращение деятельности муниципального образовательного учреждения;
- аннулирование соответствующей лицензии или приостановления действия лицензии;
- лишения государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечении срока её действия;
- приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

2.5. Определение порядка подготовки образовательных учреждений к новому учебному году, отопительному сезону, составление графиков приемки;

2.6. Заключение и прекращение трудового договора с руководителем муниципального образовательного учреждения;

2.7. Учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования;

2.8. Решение вопроса об устройстве ребенка в другое муниципальное образовательное учреждение в случае отказа в приеме в муниципальное образовательное учреждение по причине отсутствия в ней свободных мест;

2.9. Обеспечение открытости и доступности информации о системе образования;

2.10. Формирование муниципального задания на оказание муниципальных образовательных учреждений муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам по согласованию с Исполнительным комитетом Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан;

2.11. Обеспечение выполнения федеральной, республиканской и муниципальной Программ развития системы образования, обеспечение эффективного функционирования и развития образовательных учреждений Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан;

2.12. Обеспечение нормативно-правового регулирования в области образования и государственных образовательных стандартов и эффективного функционирования системы образования на уровне государственных нормативов;

2.13. Обеспечение прав и защиты законных интересов работников образования, детей и подростков, создание условий для организации их обучения, занятости и отдыха, дополнительного образования, а также формирования здорового образа жизни;

2.14. Обеспечение непрерывности процессов воспитания и образования, их качественного развития в соответствии с потребностями общества и с учетом национально-региональной специфики;

2.15. По согласованию с руководителем Исполнительного комитета Дрожжановского муниципального района определение целей, условий и порядка деятельности подведомственных муниципальных учреждений в области образования, заслушивание отчетов об их деятельности;

2.16. Определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных образовательных учреждений;

2.17. Организация деятельности муниципальных образовательных учреждений по воспитанию у детей чувства патриотизма, гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, в том числе, координация всей системы воспитательной работы, координация работы психологической службы в образовательных учреждениях»;

2.18. Реализация кадровой политики в сфере образования (в том числе объявление замечаний, выговоров, дисциплинарных взысканий, поощрение), организация работы по аттестации педагогических и руководящих кадров;

2.19. Определение критериев эффективности деятельности руководителей в соответствии с нормативами, предложенными и утвержденными Кабинетом министров РТ, Министерством образования и науки РТ;

2.20. Создание условий в образовательных учреждениях, способствующих повышению качества образования, освоению прогрессивных образовательных технологий, соответствующих современным требованиям педагогической науки;

2.21. Анализ информационно-методического сопровождения образовательного процесса, учебно-методической и воспитательной работы в образовательных учреждениях Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан и подготовка предложений по совершенствованию их работы;

2.22. Оказание информационно-методической помощи педагогическим работникам образовательных учреждений Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан в повышении профессионального мастерства;

2.23. Участие в организации инновационной и экспериментальной деятельности в образовательных учреждениях Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан;

2.24. Выявление, изучение, оценка результативности педагогического опыта, обобщение и распространение результативного педагогического опыта;

2.25. Изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи руководящим и педагогическим работникам (в том числе молодым специалистам) в период подготовки к аттестации, а также в межаттестационный период;

2.26. Информационно-аналитическая и прогностическая деятельность по повышению квалификации педагогических кадров в персонифицированной форме, в том числе через ИС «Электронное образование»;

2.27. Создание для образовательных учреждений Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан необходимой консультационной системы в рамках единого образовательного (методического) пространства;

2.28. Разработка программы развития образования на территории Дрожжановского муниципального района;

2.29. Участие в реализации единой политики в области образования на территории Дрожжановского муниципального района, совершенствовании системы управления образованием, содержания и технологий образования, в разработке и реализации приоритетных направлений развития муниципальных системы образования;

2.30. Определение содержания организационной, методической и воспитательной работы с педагогическими и руководящими кадрами;

2.31. Создание банков педагогической информации с использованием новых информационных технологий, проведение информационно-библиографической работы;

2.32. Организация работ по оказанию помощи учителям, руководителям образовательных учреждений Дрожжановского муниципального района в проведении опытно-экспериментальной, инновационной работы, в экспертной оценке программ, пособий, учебных планов, в подготовке работников образования к аттестации;

2.33. Внедрение автоматизированной системы программно-целевого управления образованием, осуществление электронного документооборота в рамках реализации Комплексной программы «Электронное образование»;

2.34. Создание справочно-информационного фонда и банков данных на основе анализа информации о состоянии учебно-воспитательного процесса в образовательных учреждениях Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан для прогнозирования и планирования развития методической службы с учетом социальных запросов и выявленных тенденций;

2.35. Сбор, анализ, обработка, предоставление информации о состоянии образовательной системы;

2.36. Принятие коллегиального решения о расторжении трудового договора с руководителем образовательного учреждения по ст.278 п.2 Трудового кодекса РФ с обязательным присутствием председателя Совета профсоюзных

учреждений работников образования Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан;

2.37. Систематизация научно-методической информации по инновационной практике в образовательных учреждениях Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан;

2.38. Освещение положительного опыта деятельности образовательных учреждений и педагогов через средства массовой информации;

2.39. Обучение педагогов и других специалистов образовательных учреждений Дрожжановского муниципального района навыкам работы с компьютером и технологиями работы с информацией;

2.40. Участие в подготовке и проведении научно-педагогических конференций, смотрах-конкурсах по проблемам передового опыта; обобщение информации по данному направлению и занесение ее в банк педагогических данных (БПД);

2.41. Организация работы муниципальных методических объединений педагогических работников образовательных учреждений Дрожжановского муниципального района;

2.42. Методическое сопровождение подготовки педагогических работников образовательных учреждений Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан к проведению промежуточной и итоговой аттестации;

2.43. Обеспечение комплектования фондов учебников, учебно-методической литературы образовательных учреждений Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан;

2.44. Определение опорных (базовых) школ, дошкольных учреждений, школ педагогического опыта для проведения семинаров-практикумов и других мероприятий с руководящими и педагогическими работниками образовательных учреждений Дрожжановского муниципального района;

2.45. Организация и проведение фестивалей, конкурсов, предметных олимпиад, конференций, физкультурно-спортивных мероприятий и мероприятий патриотической направленности;

2.46. Организация проведения консультативной работы с педагогическими работниками образовательных учреждений Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан, родителями обучающихся (воспитанников);

2.47. Организация работы по проведению ЕГЭ и ГИА;

2.48. Осуществление проверки промежуточного и внутришкольного контроля в подведомственных образовательных учреждениях;

2.49. Учет выдачи документов об образовании и медали «За особые успехи в обучении»;

2.50. Создание банка данных детей с ограниченными возможностями;

2.51. Ведение работы библиотечного и методического фонда;

2.52. Осуществление мониторинга в сфере школьных перевозок;

2.53. Осуществление мониторинга организации питания в подведомственных образовательных учреждениях;

2.54. Осуществление мониторинга материально-технического оснащения подведомственных учреждений образования;

2.55. Рассмотрение информации о результатах независимой оценки качества образования и её учет при выработке мер по совершенствованию образовательной деятельности;

2.56. Организация и проведение отбора кандидатов на заключение договоров о целевом обучении.

3. Муниципальные образовательные организации осуществляют следующие полномочия:

3.1. Разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

3.2. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3.3. Предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

3.4. Установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

3.5. Прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в РФ», распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

3.6. Разработка и утверждение образовательных программ муниципального образовательного учреждения;

3.7. Разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития муниципального образовательного учреждения, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в РФ»;

3.8. Прием обучающихся в муниципальное образовательное учреждение;

3.9. Определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

3.10. Осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

3.11. Поощрение обучающихся в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в РФ»;

3.12. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

3.13. Использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

3.14. Проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

3.15. Обеспечение в муниципальном образовательном учреждении, имеющей интернат, необходимых условий содержания обучающихся;

3.16. Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников муниципального образовательного учреждения;

3.17. Организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

3.18. Создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

3.19. Содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательного учреждения и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

3.20. Организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

3.21. Обеспечение создания и ведения официального сайта образовательного учреждения в сети "Интернет";

3.22. Ведение в соответствии с законодательством Российской Федерации научной и (или) творческой деятельности, если такая деятельность предусмотрена их уставом;

3.23. Ведение консультационной, просветительской деятельности, деятельности в сфере охраны здоровья граждан и иной не противоречащей целям создания образовательного учреждения деятельности, в том числе осуществление организации отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием);

3.24. Осуществление деятельности в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников муниципальной образовательного учреждения;

- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников муниципального образовательного учреждения.

3.25. Несение ответственности в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников муниципального образовательного учреждения;

3.26. Формирование открытых и общедоступных информационных ресурсов, содержащих информацию об их деятельности, и обеспечение доступа к таким ресурсам посредством размещения их в информационно телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательного учреждения в сети "Интернет";

3.27. Обеспечение открытости и доступности информации:

- о дате создания образовательного учреждения, об учредителе, учредителях образовательного учреждения, о месте нахождения образовательного учреждения и его филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

- о структуре и об органах управления образовательного учреждения;

- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- о языках образования;

- о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

- о руководителе образовательного учреждения, его заместителях, руководителях филиалов образовательного учреждения (при их наличии);

- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для

проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, по профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

- о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;

- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

- о трудоустройстве выпускников.

3.28. Размещение в открытых и общедоступных информационных ресурсах копий:

- устава образовательного учреждения;

- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

- плана финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательного учреждения;

- локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующих правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

- отчета о результатах самообследования;

- документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

- предписаний органов, осуществляющих государственный контроль

(надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

- иной информации, которая размещается, публикуется по решению муниципального образовательного учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.29. Принимают локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее уставом;

3.30. Принимают локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

3.31. Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации);

3.32. Безвозмездное предоставление медицинской организации помещения, соответствующего условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности;

3.33. Создают условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивают:

- текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в учреждении, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики информативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики информативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

3.34. Осуществление образовательной деятельности за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Управляющий делами:



Д.Р. Сабирзянова